

REGULAMIN

obowiązujący w gabinetach psychologicznych „RODZINNA PRZYSTAŃ”

- wersja zupełna

(dalej: „Regulamin”)

Regulamin został opracowany w celu zapewnienia sprawnego, bezpiecznego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa funkcjonowania wspólnej przestrzeni, w której swoją niezależną działalność prowadzą psychologowie, psychoterapeuci oraz lekarze psychiatry. Nasza przestrzeń nazywa przez nas gabinetami psychologicznymi „Rodzinna Przystań” ma być przyjaznym, komfortowym i bezpiecznym miejscem terapii oraz pracy dla specjalistów świadczących usługi w zakresie zdrowia psychicznego. Naszym celem jest poszanowanie autonomii zawodowej specjalistów oraz zapewnienie najwyższych standardów obsługi pacjentów, ochrony ich praw, bezpieczeństwa, a także wzajemnego szacunku wszystkich osób korzystających z „Rodzinnej Przystani”.

Postanowienia Regulaminu mają charakter ramowy i nie naruszają indywidualnych regulacji wynikających z odrębnych umów, przepisów prawa oraz kodeksów etyki zawodowej właściwych dla poszczególnych specjalistów. Celem Regulaminu jest stworzenie czytelnych i przejrzystych zasad organizacyjnych, które pozwolą na harmonijne funkcjonowanie „Rodzinnej Przystani”.

§ 1.

Siedziba

Gabinety psychologiczne „Rodzinna Przystań” (dalej: „**Rodzinna Przystań**”) zlokalizowane są w Warszawie (02-787) przy ul. Symfonii 1/6.

§ 2.

Specjaliści

1. „Rodzinna Przystań” nie jest podmiotem leczniczym w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (z późn. zm.).
2. W „Rodzinnej Przystani” swoje usługi świadczą m.in. psycholodzy, psychoterapeuci i lekarze psychiatry (dalej: „**Specjaliści**”).
3. Specjaliści przyjmujący pacjentów w „Rodzinnej Przystani” i świadczący w niej swoje usługi robią to w ramach własnej działalności gospodarczej i na własny rachunek. „Rodzinna Przystań” umożliwia im korzystanie z komfortowej przestrzeni przystosowanej do obsługi i przyjmowania pacjentów.
4. Specjaliści w „Rodzinnej Przystani” prowadzą m.in. spotkania konsultacyjne, indywidualne terapie psychologiczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych, indywidualne sesje psychoterapeutyczne, zajęcia TUS (Trening Umiejętności Społecznych) oraz konsultacje psychiatryczne.

§ 3.

Zakres usług i zgoda na terapię

1. W „Rodzinnej Przystani” przyjmowane są osoby, które wyrażają zgodę na kontakt ze Specjalistą oraz wyrażają zgodę na leczenie, a ponadto akceptują warunki niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku pacjentów powyżej 16-tego roku życia na rozpoczęcie terapii wymagana jest zgoda zarówno ich rodziców lub prawnych opiekunów, jak i samych pacjentów.
3. W przypadku pacjentów poniżej 16-tego roku życia na rozpoczęcie terapii wymagana jest zgoda ich rodziców lub prawnych opiekunów.
4. W stosunku do pacjentów poniżej 18-tego roku życia w „Rodzinnej Przystani” obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Każdy ze Specjalistów samodzielnie i niezależnie dokonuje oceny potrzeb pacjenta, uwzględniając jego indywidualną sytuację zdrowotną, psychospołeczną oraz zgłaszane trudności.
6. Każdy ze Specjalistów może w ramach swojej praktyki zawrzeć odrębne umowy z pacjentami na prowadzenie terapii lub leczenia. Umowy takie muszą być jednak zgodne z postanowieniami Regulaminu.
7. Plan pracy z pacjentem, w tym zakres i metody stosowanych oddziaływań, częstotliwość oraz czas trwania spotkań, ustalane są indywidualnie przez danego Specjalistę w porozumieniu z pacjentem, zgodnie z aktualną wiedzą naukową, obowiązującymi standardami zawodowymi oraz przepisami prawa.
8. W sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta Specjalista może podjąć działania interwencyjne, w tym zawiadomić odpowiednie służby (art. 304 § 1 k.p.k.), a w przypadkach wymagających natychmiastowej pomocy Specjalista skieruje pacjenta do odpowiednich placówek medycznych.

§ 4.

Umawianie wizyt, płatności, odwoływanie wizyt

1. Umawianie wizyt, odwoływanie wizyt lub zmiana terminu wizyt do Specjalistów w „Rodzinnej Przystani” możliwe jest osobiście, telefonicznie lub e-mailowo w ramach kontaktu ze Specjalistą.
2. Opiekun lub Pacjent zobowiązany jest uiścić opłatę za każdą odbytą sesję, a także za sesję, która zostanie odwołana przez Opiekuna lub Pacjenta na 48 godzin przed umówionym terminem sesji. Odwołanie sesji w terminie późniejszym niż 48 godzin przed umówionym terminem sesji oznacza konieczność poniesienia przez Opiekuna lub Pacjenta pełnej opłaty za sesję.
3. Odwołanie sesji na 48 godzin przed zaplanowaną sesją jest bezpłatne.
4. Płatności za odbyte sesje dokonywane są bezpośrednio po zakończonej sesji. Płatność możliwa jest za pośrednictwem gotówki, transakcji kartowej lub BLIK-iem.
5. Płatności za nieodbyte sesje, odwołane później niż na 48 godzin przed planowaną sesją możliwe są w następujący sposób:
 - a) wraz z płatnością za kolejną, odbytą sesję,
 - b) na podstawie faktury VAT wystawionej przez Psychologa i doręczoną Opiekunowi na następujący adres e-mail: _____.Opiekun wyraża zgodę na otrzymywanie od Psychologa faktur VAT drogą elektroniczną.
6. Płatności za wizyty będą pobierane bezpośrednio przez Specjalistów.

7. Ceny za usługi świadczone przez Specjalistów w „Rodzinnej Przystani” będą ustalane bezpośrednio przez Specjalistów.
8. W „Rodzinnej Przystani” nie są realizowane usługi w ramach NFZ.

§ 5.

Ogólne zasady zachowania w „Rodzinnej Przystani”.

Zakaz nagrywania

1. Pacjent zobowiązany jest do udzielania rzetelnych i prawdziwych informacji odnośnie swojego stanu zdrowia, które to informacje niezbędne będą do prowadzenia terapii lub konsultacji.
2. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania umówionych terminów wizyt.
3. Osoby przebywające na terenie „Rodzinnej Przystani” zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu oraz do zachowania, które nie będzie zakłócać spokoju i nie będzie przeszkadzać innym pacjentom, Specjalistom ani innym osobom przebywającym na terenie „Rodzinnej Przystani”. Niedopuszczalne jest głośnie i niekulturalne zachowanie, w szczególności zaś używanie słów powszechnie uważanych za obelżywe.
4. Na terenie „Rodzinnej Przystani” obowiązuje bezwzględny zakaz palenia (w tym papierosów elektronicznych), spożywania alkoholu oraz środków odurzających.
5. Na terenie „Rodzinnej Przystani” niedopuszczalna jest akwizycja oraz handel.
6. W „Rodzinnej Przystani”, w szczególności w poczekalni, recepcji i gabinetach, obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania obrazu i/lub dźwięku (zarówno sesji, konsultacji, jak i innych sytuacji), w szczególności przy użyciu telefonów, smartfonów, dyktafonów, kamer lub innych urządzeń rejestrujących.
7. Zakaz, o którym mowa w ust. 6 powyżej nie obowiązuje, jeśli Specjalista lub inne osoby wyrażą uprzednią, pisemną zgodę na nagrywanie.
8. W przypadku stwierdzenia, że pacjent dokonuje jakiegokolwiek formy rejestracji obrazu lub dźwięku, bez wymaganej zgody, o której mowa w ust. 7 powyżej, to Specjalista ma prawo niezwłocznie przerwać sesję, konsultację itd. oraz odnotować to zdarzenie w dokumentacji medycznej pacjenta. Dalsze postępowanie może obejmować odmowę kontynuacji świadczenia usług i/lub powiadomienie odpowiednich organów.
9. Pacjent oraz osoby przebywające na terenie „Rodzinnej Przystani” przyjmują do wiadomości, że naruszenie zakazu nagrywania, o którym mowa w ust. 6 powyżej może skutkować jego odpowiedzialnością cywilną lub karną oraz ograniczeniem prawa do korzystania z usług świadczonych w „Rodzinnej Przystani”.

§ 6.

Poufność

1. Wszystkie informacje przekazane przez pacjentów objęte są tajemnicą zawodową Specjalistów.
2. Wszystkie osoby stanowiące personel „Rodzinnej Przystani” (np. recepcjoniści) zobowiązani są do zachowania w poufności danych osobowych pacjentów.

§ 7.

Odpowiedzialność

1. Każdy Specjalista ponosi odpowiedzialność za prawidłowość procesu diagnostyczno-terapeutycznego oraz prowadzenie dokumentacji medycznej w ramach własnej praktyki.
2. „Rodzinna Przystań” nie ponosi odpowiedzialności za ruchomości wniesione przez pacjentów lub inne osoby na teren „Rodzinnej Przystani”.

§ 8.

Monitoring wizyjny

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie „Rodzinnej Przystani” oraz ochrony mienia, w recepcji „Rodzinnej Przystani” prowadzony jest monitoring wizyjny, w ramach którego rejestrowany jest wizerunek osób przebywających w przestrzeni „Rodzinnej Przystani”. Strefy objęte monitoringiem wizyjnym są odpowiednio oznaczone.
2. W ramach monitoringu wizyjnego rejestrowany jest tylko obraz.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dokonując zapisu do Specjalisty, pacjent wyraża zgodę na przetwarzanie przez „Rodzinną Przystań” jego danych osobowych tj. imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz wizerunku.
2. W związku z ust. 1 powyżej „Rodzinna Przystań” informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych pacjenta jest Urszula Wierzbicka, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Rodzinna Przystań” Urszula Wierzbicka, ul. Puławska 255 lok. 55, 02-740 Warszawa, NIP: 9511395984, REGON: 523352613, e-mail: uwierzbicka3@st.swps.edu.pl (dalej: „Administrator”),
 - a) dane osobowe podane przez pacjenta tj. imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu oraz wizerunek (dalej: „Dane osobowe”) będą przetwarzane przez Administratora z pełnym poszanowaniem przysługujących jednostce praw i wolności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c oraz f RODO, na podstawie udzielonej przez pacjenta zgody oraz w prawnie usprawiedliwionym celu Administratora – na potrzeby:
 - i. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, współpracowników, pacjentów, klientów i ruchomości znajdujących się na terenie „Rodzinnej Przystani” – monitoring wizyjny,
 - ii. umożliwienia realizacji wizyty u Specjalisty, umówienia wizyty, jej odwołania lub zmiany terminu,
 - iii. umożliwienia kontaktu ze Specjalistą,
 - iv. rozpoznania reklamacji,
 - b) podanie Danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, współpracowników, pacjentów, klientów i ruchomości znajdujących się na terenie „Rodzinnej Przystani” (monitoring wizyjny), a także umówienia wizyty u Specjalisty, jej realizacji, zmiany terminu wizytu lub jej odwołania, umożliwienia kontaktu ze Specjalistą, a także rozpoznania reklamacji. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi wykonanie czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim,
 - c) dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 20 (dwudziestu) lat, a w przypadku dzieci do ukończenia 2-go roku życia, przez okres 22 (dwudziestu dwóch) lat ze względu na obowiązek przechowywania dokumentacji medycznej, obowiązki podatkowo-księgowe oraz ze względu na termin przedawnienia roszczeń,
 - d) Administrator nie będzie przekazywać Danych osobowych innym podmiotom, chyba, że będzie to podyktowane przepisami prawa lub uzasadnionym interesem Administratora

(np. podmiotom księgowym), a także jeśli interes i bezpieczeństwo pacjenta będzie tego wymagać,

- e) powierzone Administratorowi Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą profilowane,
- f) pacjent ma prawo dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do żądania ich: sprostowania, poprawiania, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, złożenia sprzeciwu, co do ich przetwarzania, przy czym oświadczenie takie należy skierować na adres Administratora wskazany w lit. a) powyżej. Administrator w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia przyjęcia zgłoszenia rozpatrzy złożony przez pacjenta wniosek,
- g) pacjent ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed cofnięciem takiej zgody,
- h) pacjent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- i) Dane Osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państw spoza Unii Europejskiej lub do organizacji międzynarodowych,
- j) kontakt z Administratorem możliwy jest na dane wskazane w lit. a) powyżej.

§ 10.

Reklamacje

1. Pacjenci mogą zgłaszać reklamacje w przypadku zauważenia przez nich nieprawidłowości w zakresie działania „Rodzinnej Przystani” lub na świadczone usługi przez Specjalistów.
2. Reklamacje mogą być składane przez pacjentów:
 - b) pisemnie w recepcji „Rodzinnej Przystani”,
 - c) drogą e-mail na adres: poradnia@rodzinna-przystan.com.pl.
3. Reklamacje zostaną rozpoznane w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ich zgłoszenia, po konsultacji ze Specjalistą, jeśli sprawa będzie tego wymagała. Pacjent zostanie poinformowany pisemnie, telefonicznie lub drogą e-mail o rozpoznanej reklamacji.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.
2. Regulamin może być zmieniany i uaktualniany. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w formie elektronicznej na stronie internetowej „Rodzinnej Przystani” oraz w formie papierowej w „Rodzinnej Przystani”. Wyciąg z Regulaminu dostępny będzie w widocznym miejscu w recepcji „Rodzinnej Przystani”. Wyciąg z Regulaminu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich,
 - b) Załącznik nr 2 – Wyciąg z Regulaminu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu obowiązującego w gabinetach psychologicznych „RODZINNA PRYZSTAŃ”(wersja zupełna) – Wyciąg z Regulaminu obowiązującego w gabinetach psychologicznych „RODZINNA PRYZSTAŃ”

WYCIĄG Z REGULAMINU
obowiązującego w gabinetach psychologicznych „RODZINNA PRYZSTAŃ”

Pełna wersja regulaminu obowiązującego w gabinetach psychologicznych „Rodzinna Przystań” dostępny jest na stronie internetowej „Rodzinnej Przystani” oraz w wersji papierowej w recepcji „Rodzinnej Przystani”.

1. Pacjent zobowiązany jest do udzielania rzetelnych i prawdziwych informacji odnośnie swojego stanu zdrowia, które to informacje niezbędne będą do prowadzenia terapii lub konsultacji.
2. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania umówionych terminów wizyt.
3. Wszystkie informacje przekazane przez pacjentów objęte są tajemnicą zawodową Specjalistów.
4. Dokonując zapisu do Specjalisty, pacjent wyraża zgodę na przetwarzanie przez „Rodzinna Przystań” jego danych osobowych tj. imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz wizerunku.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie „Rodzinnej Przystani” oraz ochrony mienia, w recepcji „Rodzinnej Przystani” prowadzony jest monitoring wizyjny, w ramach którego rejestrowany jest wizerunek osób przebywających w przestrzeni „Rodzinnej Przystani”. Strefy objęte monitoringiem wizyjnym są odpowiednio oznaczone.
6. Osoby przebywające na terenie „Rodzinnej Przystani” zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu oraz do zachowania, które nie będzie zakłócać spokoju i nie będzie przeszkadzać innym pacjentom, Specjalistom ani innym osobom przebywającym na terenie „Rodzinnej Przystani”. Niedopuszczalne jest głośnie i niekulturalne zachowanie, w szczególności zaś używanie słów powszechnie uważanych za obelżywe.
7. Na terenie „Rodzinnej Przystani” obowiązuje bezwzględny zakaz palenia (w tym papierosów elektronicznych), spożywania alkoholu oraz środków odurzających.
8. Na terenie „Rodzinnej Przystani” niedopuszczalna jest akwizycja oraz handel.
9. W „Rodzinnej Przystani”, w szczególności w poczekalni, recepcji i gabinetach, obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania obrazu i/lub dźwięku (zarówno sesji, konsultacji, jak i innych sytuacji), w szczególności przy użyciu telefonów, smartfonów, dyktafonów, kamer lub innych urządzeń rejestrujących.